**KARTA ZAPISU NA ZAJĘCIA ARTYSTYCZNE I EDUKACYJNE W SEZONIE 2022/2023**

**NA ZAJĘCIA ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…**

**Dane uczestnika zajęć:**

Imię i nazwisko, data urodzenia …………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………...

Adres zamieszkania…………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………….

Imię i nazwisko (rodzica/opiekuna prawnego) ………………………………………………..……………………………………………........................................

Telefon kontaktowy (rodzica/opiekuna prawnego) ……………………………………………………………………………………………………………………………..

**Zgoda rodziców/opiekunów prawnych**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/podopiecznego w wyżej wskazanych zajęciach…………………………………………………………………………….., które odbywać będą się w sezonie 2022/2023 . Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze na zajęcia
 i w drodze powrotnej do domu oraz oświadczają, że u dziecka/podopiecznego nie ma przeciwwskazań wychowawczych ani zdrowotnych, które mogą uniemożliwić jego udział w zajęciach. Wyrażam zgodę na udział w konkursach, koncertach, przeglądach itp. w roku szkolnym 2022/2023.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

*Ja niżej podpisany/a, jako rodzic/opiekun prawny wyżej wskazanego uczestnika zajęć, wyrażam zgodę
na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku mojego i mojego dziecka, przez Gminną Bibliotekę Publiczną
w Sulmierzycach podanych w karcie zapisu i składanych oświadczeniach, w związku z organizacją i realizacją wyżej wskazanych zajęć w sezonie* 2022/2023.

*……………….……………………………………………………………………………………………………………….……….……………………………………………………………..*

*(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej) (data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)*

**Oświadczenie o prawach autorskich**

Ja, niżej podpisany, jako *rodzic/opiekun prawny wyżej wskazanego uczestnika* zajęć oświadczam, iż przekazuje majątkowe prawa autorskie do wykonanych przez dziecko prac podczas wyżej wymienionych zajęć w sezonie 2022/2023 Gminnej Bibliotece Publicznej w Sulmierzycach z siedzibą przy ul. Słonecznej 5, 98-338 Sulmierzyce.

*………………….……………………………………………………………………………………………………………….……….…………………………………………………………*

*(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej) (data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)*

**Zgoda na wykorzystanie wizerunku**

*Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych
(t.j. .Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie zdjęć oraz nagrania zawierających mój oraz mojego dziecka/podopiecznego wizerunek zarejestrowany podczas zajęć w sezonie* 2022/202*3, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż zdjęcia oraz nagrania mogą zostać umieszczone w mediach,
na stronie internetowej oraz innych mediach społecznościowych Gminnej Biblioteki Publicznej w Sulmierzycach, w materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych, reklamowych i marketingowych oraz sprawozdawczych GBP w Sulmierzycach. Zezwolenie dotyczy fotografii przedstawiającej zarówno postaci całej sylwetki, jak i portretu, osobno lub w zestawieniu
z wizerunkami innych osób. Oświadczam ponadto, że zgodę na rozpowszechnianie mojego wizerunku dziecka/podopiecznego wyrażam dobrowolnie.*

*……………….……………………………………………………………………………………………………………….……….……………………………………………………………..*

*(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej) (data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)*

**Klauzula informacyjna**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**W związku z realizacją wymogów zawartych w art. 13** ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych **(RODO)** **informujemy o zasadach przetwarzania** danych osobowych oraz o przysługujących osobie, której dane dotyczą prawach z tym związanych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator****Twoich danych****Dane kontaktowe** | Gminna Biblioteka Publiczna w Sulmierzycach, ul. Słoneczna 5, 98-338 SulmierzyceZ Administratorem można się skontaktować:1. osobiście lub na adres poczty elektronicznej: biblioteka@gbpsulmierzyce.pl
2. telefonicznie: 44 737 92 15
3. pisemnie: Gminna Biblioteka Publiczna w Sulmierzycach ul. Słoneczna 5, 98-338 Sulmierzyce
 |
| **Inspektor Ochrony Danych** | W Gminnej Bibliotece Publicznej w Sulmierzycach został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: artur.wojtaszczyk@elitpartner.pl  |
| **Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania**  | Dane będą przetwarzane przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Sulmierzycach w celu **prowadzenia zajęć artystycznych** (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a)– w sytuacji zebrania dobrowolnej zgody od osób uczestniczących w zajęciach artystycznych. Dane przetwarzane będą do momentu wycofania zgody. |
| **Odbiorcy danych** | Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora Danych, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz Administratora Danych.Dane osobowe będą ujawniane innym odbiorcom w związku z umieszczeniem zdjęć w sieci Internet w szczególności dla Facebook Ireland Ltd. |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Osoby, których dane osobowe przetwarza Gminna Biblioteka Publiczna w Sulmierzycach mają prawo do:1) **dostępu** do swoich danych osobowych2) **żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe3) **żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.4) **żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gminna Biblioteka w Sulmierzycach nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzana, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;5) **cofnięcia zgody w dowolnym momencie** bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem**6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;7) **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **Przekazywanie danych do państw trzecich** | Dane będą przekazywane do Facebook Ireland Ltd., którego międzynarodowy charakter powoduje potencjalnie możliwy transfer danych poza EOG. Podstawą takiego transferu są stosowane przez organizację standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską. |